



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

15.09.14 № 01-02-08/103

г. Саратов

**О конкурсе по формированию  
кадрового резерва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, Законом Саратовской области от 02 февраля 2005 года №15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 15 сентября 2014 года конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Саратовской области комитета дорожного хозяйства Саратовской области:

**1) начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера управления по экономике и финансам.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование;

стаж государственной гражданской службы либо государственной службы иных видов - не менее четырёх лет или стаж работы по специальности – не менее пяти лет;

уровень профессиональных знаний в сфере бухгалтерского учета и отчетности, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам министерства;

навыки систематизации информации по транспортной и дорожной отраслям;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов;

навыки управления персоналом;

навыки по планированию деятельности в перспективе;

навыки ведения деловых переговоров;

навыки по разрешению конфликтов;

навыки публичных выступлений, использования конструктивной критики;

знание основ бухгалтерского учета и аудита.

**2) консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование;

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки

профессиональные знания в дорожной отрасли, в вопросах планирования и финансирования в дорожной отрасли, в сфере строительства дорог и мостов, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности;

уровень профессиональных знаний в сфере бухгалтерского учета и отчетности, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);

навыки систематизации информации по направлению деятельности;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов.

**3) главного специалиста-эксперта отдела планирования и инвестиций министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование,

уровень профессиональных знаний в области обеспечения планирования и инвестиций, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам бюджетного финансирования;

навыки систематизации информации по бюджетному финансированию;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов.

#### **4) главного специалиста-эксперта отдела правовой работы.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование;

уровень профессиональных знаний, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);

навыки систематизации информации по направлению деятельности;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов;

#### **5) главного специалиста-эксперта отдела регионального государственного надзора и безопасности автомобильных дорог.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование,

уровень профессиональных знаний в сфере дорожного хозяйства, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач в сфере дорожного хозяйства;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам дорожного хозяйства;

навыки систематизации информации по вопросам дорожного комплекса;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов по вопросам дорожного комплекса.

**Специальные требования:**

Опыт работы в дорожных организациях.

**6) главного специалиста-эксперта отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование,

уровень профессиональных знаний в сфере транспорта, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач в сфере транспорта;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам транспорта;

навыки систематизации информации по вопросам транспорта;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов по вопросам транспорта.

**Специальные требования:**

Опыт работы в организациях транспорта.

**7) главного специалиста-эксперта отдела административной практики.**

К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование;

уровень профессиональных знаний в сфере транспорта, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач в сфере транспорта;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам транспорта;

навыки систематизации информации по вопросам транспорта;

навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

навыки самообучения;

навыки подготовки внутренних и исходящих документов по вопросам транспорта.

Специальные требования:

Опыт работы в организациях транспорта.

**8) заместителя начальника управления по развитию транспортного комплекса - начальника отдела организации транспортного обслуживания.**  
К кандидатам установлены следующие требования:

высшее профессиональное образование;

стаж государственной гражданской службы либо государственной службы иных видов - не менее четырёх лет или стаж работы по специальности – не менее пяти лет;

уровень профессиональных знаний в сфере транспорта, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

умение определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

навыки работы в условиях сжатых временных рамок;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой;

навыки правил и норм делового общения;

навыки подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам транспорта;

навыки систематизации информации по транспортной отрасли;  
навыки работы с людьми по недопущению личных конфликтов;  
навыки самообучения;  
навыки подготовки внутренних и исходящих документов;  
навыки управления персоналом;  
навыки по планированию деятельности в перспективе;  
навыки ведения деловых переговоров;  
навыки по разрешению конфликтов;  
навыки публичных выступлений, использования конструктивной критики;  
знание основ транспортного комплекса.

Прием документов по указанным должностям для зачисления в кадровый резерв осуществить до **6 октября 2014 года включительно**.

Ориентировочная дата заседания конкурсной комиссии по объявляемым должностям **5 ноября 2014 года**.

По вопросам проведения конкурсного отбора на зачисление в кадровый резерв для замещения указанных должностей государственной гражданской службы Саратовской области обращаться в министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области с 9-00 до 12-00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресу: **410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104, ком. 517, тел. 24-61-77.**

2. Создать для организационного и материально-технического обеспечения конкурса рабочую группу в следующем составе:

**Дармограй** Андрей Валерьевич – первый заместитель министра по транспортному комплексу,

**Балябина** Надежда Семеновна – начальник управления по экономике и финансам,  
**Закатнова** Галина Владимировна – начальник организационно-правового управления,

независимые эксперты – по представлению управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области,

**Пастухова** Ольга Фёдоровна – начальник отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления.

**Министр транспорта и дорожного  
хозяйства Саратовской области**

*Чуриков*

Н.Н. Чуриков