

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов

**Проект**

**О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области  
от 6 мая 2019 года № 01-01-12/118**

В соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 6 мая 2019 года № 01-01-12/118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области, в том числе порядка осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий и объемов таких работ» следующие изменения:

в разделе III:

подраздел «Формирование и направление межведомственного запроса» изложить в новой редакции:

«Формирование и направление межведомственного запроса

3.5 Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и представленных документов. Кроме документов, перечисленных в [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=94338ED4D690E6C9B634D09A97C507632204B4DBB684F03955F383C55FF9ECBE849472DDA0D04B0D12E40AA3FE9B2FCAA0D0294155EB08BEA31BD3532AgAI) регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия отдел запрашивает следующие документы:

1) о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

2) о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4) о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

3.6. Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 [пункта 3](#Par0).5. настоящего регламента, специалист направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении интересующих сведений.

Полученный ответ из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии специалист приобщает к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок исполнения действия по одному запросу составляет 2 рабочих дня.

Направление межведомственного запроса возможно с использованием портала государственных или муниципальных услуг при заполнении заявителем запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в [пункте 3.](#Par0)6. регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - приобщение документов, указанных в [пункте 3.](#Par0)6. регламента и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.7. Для получения документов, указанных в подпунктах 3, 4 [пункта 3.](#Par0)5. настоящего регламента, специалист направляет в Федеральную налоговую службу (ФНС России) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении интересующих сведений.

Полученный ответ из Федеральной налоговой службы (ФНС России) специалист приобщает к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок исполнения действия по одному запросу составляет 2 рабочих дня.

Направление межведомственного запроса возможно с использованием портала государственных или муниципальных услуг при заполнении заявителем запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в [пункте 3.](#Par0)7. регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - приобщение документов, указанных в [пункте 3.](#Par0)7. регламента и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к пакету документов, представленному заявителем.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 рабочих дней.».

2. Отделу регионального государственного дорожного надзора управления развития автомобильных дорог разместить приказ на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

3. Юридическому отделу направить копию настоящего приказа в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра.

**Министр А.В. Петаев**