

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе**

С целью реализации подпрограммы «Развитие рынка газового моторного топлива в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года №641-П, Правительство области постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе согласно приложению.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области**В.В. Радаев**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
НА ЗАКУПКУ АВТОБУСОВ, РАБОТАЮЩИХ НА
КОМПРИМИРОВАННОМ ПРИРОДНОМ ГАЗЕ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает категории и критерии отбора организаций, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Саратовской области, имеющих право на получение субсидии, цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе (далее - субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие рынка газового моторного топлива в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года», порядок возврата субсидии в областной бюджет в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Министерство транспорта и дорожного хозяйства области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее - уполномоченный орган).

3. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Саратовской области (далее – перевозчики), принявшие на себя обязательство по приобретению автобусов, работающих на компримированном природном газе.

4. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат перевозчикам на приобретение автобусов, работающих на компримированном природном газе, отвечающих требованиям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявок в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется при условии, что перевозчик:

а) зарегистрирован в соответствии с законодательством на территории

области;

б) представил на дату подачи заявления на предоставление субсидии все необходимые документы, предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Положению;

в) осуществляет деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Саратовской области;

г) не находится в стадии банкротства или ликвидации;

д) принял на себя обязательство по обеспечению функционирования автобусов, работающих на компримированном природном газе для перевозки пассажиров по регулярным маршрутам на территории Саратовской области в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (в случае принятия в установленном порядке решения о предоставлении перевозчику субсидии).

Субсидия предоставляется по факту осуществления перевозчиком расходов на приобретение или лизинг автобусов, работающих на компримированном природном газе, в объеме не менее 5 процентов от их стоимости в соответствии с договорами купли-продажи или договорами лизинга заключенными не ранее 1 июня 2015 года.

7. Субсидия предоставляется на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе, отвечающих требованиям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Субсидия предоставляется перевозчику после подписания с уполномоченным органом соглашения об обеспечении в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии функционирования приобретенных автобусов, работающих на компримированном природном газе для перевозки пассажиров по регулярным маршрутам на территории Саратовской области.

9. Субсидия предоставляется перевозчику до 30 июля 2015 года в соответствии с пунктом 17 постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 2014 года № 1027 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе, в рамках подпрограммы «Автомобильная промышленность» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

10. Размер субсидии на одну единицу приобретаемых автобусов, работающих на компримированном природном газе не должен превышать 2 875,0 тыс. рублей.

11. Приобретаемые перевозчиком автобусы, работающие на компримированном природном газе, должны быть новыми и ранее не использованным, не иметь дефектов.

12. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов области, и на официальном портале Правительства области в сети Интернет объявления о начале приема заявлений перевозчиков с указанием срока окончания приема

необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 15 календарных дней.

13. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии перевозчика (далее - заявители) представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также документы (далее - заявка) по перечню и в соответствии с требованиями к их оформлению и представлению, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, а также наличия и соответствия документов в составе заявки заявителя перечню документов и требованиям к их оформлению и представлению, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

17. Оценку заявок, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа, состав которой формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и утверждается приказом уполномоченного органа (далее - рабочая группа).

Решения, принятые рабочей группой, оформляются протоколом.

18. Рабочая группа в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок оценивает заявки заявителей в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению.

19. По каждому критерию отбора заявке присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными заявителем на момент подачи заявления на предоставление субсидии в подтверждение соответствия заявителя определенному показателю критерия.

20. По итогам проведения отбора заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной

количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 4 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и указанием суммы субсидии.

21. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 14 настоящего Положения.

22. В случае полного распределения субсидии на цели предоставления заявителям, набравшим большее количество баллов, и заявителям, набравшим равное количество баллов, но подавшим заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся заявителей, заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидии, формируется резервный список претендентов на получение субсидии (далее - резервный список).

В резервном списке отражаются: наименование перевозчика - заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Заявители ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов - по дате регистрации заявки.

В случаях досрочного прекращения предоставления субсидии, отказа заявителя от получения субсидии и (или) возврата субсидии перевозчиком - получателем субсидии, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между перевозчиками из соответствующего резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

23. Рекомендации о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка вносятся рабочей группой в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок, представленных для отбора. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в течение 5 календарных дней со дня его проведения.

24. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает приказ об утверждении перечня перевозчиков - получателей субсидии, перечня перевозчиков, которым отказано в предоставлении субсидии, перечня перевозчиков, включенных в резервный список.

25. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня

издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

26. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, (далее - получателю субсидии) вместе с уведомлением согласно пункту 21 настоящего Положения проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной уполномоченным органом для подписания.

Проект соглашения о предоставлении субсидии содержит обязательство получателя субсидии по обеспечению функционирования приобретенных им автобусов, работающих на компримированном природном газе в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии для перевозки пассажиров по регулярным маршрутам на территории Саратовской области.

Проект соглашения о предоставлении субсидии подписывается и направляется получателем субсидии в уполномоченный орган в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления указанного проекта соглашения от уполномоченного органа (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня поступления указанного соглашения письменное уведомление с указанием причин отказа. После получения письменного уведомления получателя об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае не поступления в уполномоченный орган указанного уведомления в течение 4 календарных дней со дня поступления получателю субсидии указанного соглашения уполномоченный орган в течение 3 календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии данному получателю в связи с нарушением условия ее предоставления, установленного подпунктом «д» пункта 6 настоящего Положения.

27. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе, и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

28. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 7 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

29. При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 8 - 11 настоящего Положения.

В случаях досрочного прекращения предоставления субсидии, отказа от получения субсидии и (или) возврата субсидии получателем субсидии, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между заявителями из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

30. Предоставление субсидии получателю субсидии прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

31. Не позднее 20 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее - рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 5 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае, если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

32. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

33. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1
к Положению
о предоставлении из областного бюджета
субсидии на закупку автобусов, работающих
на компримированном природном газе

**ТРЕБОВАНИЯ
К АВТОБУСАМ, РАБОТАЮЩИМ НА КОМПРИМИРОВАННОМ
ПРИРОДНОМ ГАЗЕ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ПЕРЕВОЗЧИКАМИ
ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ ПО РЕГУЛЯРНЫМ
МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Марка автобусов	Максимальное количество приобретенных единиц	Вид используемого для работы топлива	Год выпуска автобусов	Максимальный размер субсидии за единицу техники
1	НЕФАЗ-5299-11-31	3	компримированный природный газ	Не ранее 2014 года	2 775,0 тыс. рублей
2	НЕФАЗ-5299-30-51	10	компримированный природный газ	Не ранее 2014 года	2 875,0 тыс. рублей

Приложение № 2
к Положению
о предоставлении из областного бюджета
субсидии на закупку автобусов, работающих
на компримированном природном газе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПЕРЕВОЗКЕ
ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО
РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ
ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**

1. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии необходимы следующие документы:

1) реестр (опись) документов, представленных в заявке;
2) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе;

3) для юридических лиц:
копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии), заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариально;

4) для индивидуальных предпринимателей:
копия документа, удостоверяющего личность, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально;

5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя (для юридических лиц) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует, представляется справка на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:

о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

о размере средней заработной платы, начисленной работникам за предшествующий календарный год и задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих право работы перевозчика на маршруте регулярных перевозок, заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариально;

9) копии документов, подтверждающих факт осуществления перевозчиком расходов на приобретение автобусов, работающих на компримированном природном газе, в объеме не менее 10 процентов от их стоимости или с использованием механизма лизинга, заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариально:

копии договоров купли-продажи, лизинга или поставки, заверенные банком копии платежных поручений, счетов фактур (при наличии), копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариально;

10) заверенные в установленном порядке копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям отбора заявок, установленным в приложении № 4 к настоящему Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

2. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 1 настоящего Приложения, представляются заявителем в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы в хронологическом порядке, начиная с заявления о предоставлении субсидии, прошнурованы, и скреплены печатью заявителя.

Приложение № 3
к Положению
о предоставлении из областного бюджета
субсидии на закупку автобусов, работающих
на компримированном природном газе

I. Бланк юридического лица

" ____ " _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

на предоставление из областного бюджета субсидии
организациям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Саратовской
области на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации _____ .
Организационно-правовая форма _____ .
Адрес местонахождения _____ .
Почтовый адрес _____ .
Ф.И.О. руководителя _____ .
Телефон, факс, e-mail _____ .
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .
Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____ .
Дата регистрации юридического лица _____ .
Основные виды деятельности по ОКВЭД _____ .

Сумма запрашиваемой субсидии _____ .

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

I. Бланк индивидуального предпринимателя

" ____ " _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

на предоставление из областного бюджета субсидии
организациям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Саратовской
области на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование индивидуального предпринимателя)
направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление
субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных
документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против
доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного
финансового контроля.

Даю в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных" свое согласие на обработку моих персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4
к Положению
о предоставлении из областного бюджета
субсидии на закупку автобусов, работающих
на компримированном природном газе

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА ЗАЯВОК ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ
МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ЗАКУПКУ АВТОБУСОВ,
РАБОТАЮЩИХ НА КОМПРИМИРОВАННОМ ПРИРОДНОМ ГАЗЕ**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Период работы на рынке пассажирских перевозок	более 3 лет	7
		от 1 до 3 лет	3
		менее 1 года	1
2.	Наличие производственной базы	наличие собственной производственной базы	3
		отсутствие собственной производственной базы	0
3.	Наличие специализированных постов техобслуживания и ремонта транспортных средств работающих на компримированном природном газе	в наличии	3
		отсутствуют	0
4.	Средняя заработная плата за предшествующий календарный год	на уровне (выше уровня) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Саратовской области в IV квартале предшествующего календарного года	5
		ниже уровня величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Саратовской области в IV квартале предшествующего календарного года	0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Саратовской области
«Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного
бюджета на закупку автобусов, работающих на сжатом
природном газе»

Проект постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на закупку автобусов, работающих на сжатом природном газе» разработан в целях реализации мероприятий предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2014 года № 1027 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газомоторном топливе, в рамках подпрограммы «Автомобильная промышленность» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» и подпрограммы «Развитие рынка газового моторного топлива в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года №641-П, Правительство области постановляет:

Проект постановления утверждает Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на закупку автобусов, работающих на сжатом природном газе организациями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории Саратовской области.

Саратовская область получила субсидию из федерального бюджета в размере 31,8 млн. рублей на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе. В рамках государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года» за счет средств областного бюджета предусмотрено софинансирование данного мероприятия в размере 5,3 млн. рублей. Также запланировано привлечение дополнительных внебюджетных средств, в том числе с применением механизма лизинга в размере 67,5 млн. рублей.

В соответствии с Соглашением заключенным с Минпромторгом РФ планируется приобретение 13 автобусов марки НЕФАЗ, работающих на сжатом природном газе: НЕФАЗ-5299-11-31 – 3 ед., НЕФАЗ-5299-30-51 – 10 ед.

Использование природного газа в качестве моторного топлива позволяет снизить топливные издержки в работе предприятий и уменьшить негативное воздействие на экологическую обстановку.

Наименование	Количество, ед.	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Субсидия из федерального бюджета, руб.	Субсидия из областного бюджета, руб.	Собственные средства предприятия, руб.
НЕФАЗ-5299-11-31	3	6 500 384,0	19 501 152,0	7 500 000,0	975 057,6	11 026 094,4
НЕФАЗ-5299-30-51	10	8 500 000,0	85 000 000,0	25 000 000,0	4 250 000,0	55 750 000,0
Итого	13	-	104 501 152,0	31 800 000,0	5 225 057,6	67 476 094,4

**Министр транспорта и
дорожного хозяйства области**

Н.Н. Чуриков

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта постановления Правительства Саратовской области
«Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного
бюджета на закупку автобусов, работающих на компримированном
природном газе»

Принятие и реализация постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе» не потребует дополнительных расходов за счет средств областного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

актов областного законодательства, подлежащих признанию
утратившими силу, приостановлению, изменению или дополнению в
связи с принятием проекта постановления Правительства Саратовской
области «Об утверждении положения о предоставлении субсидии из
областного бюджета на закупку автобусов, работающих на
компримированном природном газе»

В связи с принятием проекта постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на закупку автобусов, работающих на компримированном природном газе» актов областного законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или дополнению не имеется.

Министр транспорта и
дорожного хозяйства области

Н.Н. Чуриков