МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.03.2019 № 01-01-12/55

г. Саратов

О наградах министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области

В целях поощрения и морального стимулирования труда работников дорожно-транспортного комплекса, государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области, работников организаций Саратовской области, находящихся в ведении министерства транспорта и дорожного хозяйства области, и иных организаций дорожно-транспортного комплекса, руководствуясь статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства области от 22 апреля 2014 года № 246-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области:

Почетная грамота министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области;

Благодарность министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (приложение №1);

Положение о Благодарности министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (приложение №2);

Наградной лист (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства области от 9 июля 2014 года № 01-02-08/11 «О Почетной грамоте министерства транспорта и дорожного хозяйства области и Благодарности министра».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Чуриков **Н.Н. Чуриков**

Приложение № 1 к приказу
министерства транспорта и
дорожного хозяйства области
от «11» 03 2019 г. №01-01-12/55

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства транспорта
и дорожного хозяйства Саратовской области

I. Общие положения

1. Почетной грамотой министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Почетная грамота) награждаются руководители и специалисты транспортной отрасли и дорожного хозяйства, сотрудники министерства и иные лица:

за многолетний добросовестный труд и высокий вклад в развитие дорожно-транспортного комплекса области;

за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

за достижение высоких результатов при реализации национального проекта Российской Федерации «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;

за разработку, внедрение современной техники, освоение ее производства и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

за заслуги разработке, внедрении и применении новых строительных материалов и технологий в дорожном хозяйстве;

за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов транспортной отрасли, дорожного хозяйства, геодезии и картографии;

за многолетнее плодотворное сотрудничество и активное взаимодействие с органами исполнительной власти области.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организациях транспортной отрасли, дорожного хозяйства или на государственной службе не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года и ранее отмеченные Благодарностью министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, после награждения которой, прошло не менее 1 года.

3. За активное участие и содействие развитию транспортного или дорожного комплекса Саратовской области Почетной грамотой могут быть награждены работники органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций, других министерств и ведомств.

4. Наградные материалы на работников организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства рассматриваются министерством транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Министерство) по ходатайству организации или органа местного

самоуправления, на территории которого осуществляется деятельность организации.

5. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства дополнительно согласовываются с соответствующим органом местного самоуправления.

6. Наградные материалы на работников структурных подразделений филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» представляются по ходатайству начальника дороги.

7. На каждого кандидата оформляется наградной лист, который подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета организации (при его наличии) или председателем собрания трудового коллектива.

Наградные материалы на работников дорожных и транспортных организаций области согласовываются с подведомственным министерству учреждением, курирующим дорожно-транспортный комплекс области, кроме работников структурных подразделений филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

8. Наградные материалы на работников министерства рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает награждаемый, и по согласованию с первым заместителем министра или заместителем министра, курирующим это подразделение.

9. Общественные объединения (организации) транспортного и дорожного комплекса имеют право выйти с ходатайством в Министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

10. Ежегодная квота для награждения наградами Министерства составляет: один человек - от организации общей численностью менее 100 человек, два человека - от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, три человека - от организации общей численностью от 500 до 1000 человек, пять человек - от организации общей численностью от 1000 до 2000 человек, шесть человек - от организации общей численностью от 2000 до 3000 человек, семь человек - от организации общей численностью от 3000 до 4000 человек и т.д.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 - руководители всех уровней.

11. Срок рассмотрения Министерством документов о награждении Почетной грамотой не превышает трех месяцев с момента их поступления.

12. Награждение производятся на основании приказов Министерства, подписанных министром транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Министр).

Почетные грамоты Министерства могут оформляться с использованием факсимильной подписи Министра.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

14. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

15. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут единовременно премироваться в размере до пятикратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на момент награждения, или до одного должностного оклада за счет средств органа, возбудившего ходатайство о награждении.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

17. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом организационной и кадровой работы Министерства.

II. Порядок представления и оформления документов к награждению Почетной грамотой

18. Решение о награждении принимается в коллективах предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

19. Ходатайство о награждении возбуждается перед Министром руководителями соответствующих предприятий, организаций, учреждений.

Для лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность на территориях муниципальных районов и городских округов области обязательным условием является наличие награждений (поощрений) на муниципальном уровне.

20. На лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти области, ходатайство о награждении перед Министром возбуждается руководителями соответствующих органов.

Для лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления области, обязательным условием является наличие награждений (поощрений) соответствующих органов.

21. Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

22. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения);
- наградной лист, утвержденный приказом Министерства (на руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования);
- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

23. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года), заверенные подписью руководителя кадровой службы.

24. Документы о награждении возвращаются организации (органу), представившему ходатайство, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным положением;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

25. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение № 2 к приказу
министерства транспорта и
дорожного хозяйства области
от «11» 03 2019 г. №001-02/55

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министра транспорта
и дорожного хозяйства Саратовской области

1. Общие положения

1. Благодарность министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Благодарность) является формой поощрения работников организаций транспортной отрасли и дорожного хозяйства, сотрудников министерства, иных лиц и объявляется:

за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в работе;

за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности производителей дорожных услуг, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;

за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации в дорожно-транспортном комплексе;

за достижение высоких результатов при реализации национального проекта Российской Федерации «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;

за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях.

2. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в транспортной или дорожной отрасли не менее 2 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

3. Документы на Благодарность представляются при наличии у работника поощрений органов местного самоуправления и организаций транспортной или дорожной отрасли.

4. За активное участие и содействие развитию транспортного или дорожного комплекса Саратовской области Благодарности могут быть удостоены работники органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций других министерств и ведомств.

5. Наградные материалы на работников организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства рассматриваются по ходатайству организации или органа местного самоуправления, на территории которого осуществляется деятельность организации.

6. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства рассматриваются по ходатайству

организации и по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления.

7. Наградные материалы на работников структурных подразделений филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» представляются по ходатайству начальника дороги.

8. На каждого кандидата оформляется наградной лист, который подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета организации (при его наличии) или председателем собрания трудового коллектива.

Наградные материалы на работников дорожных и транспортных предприятий области согласовываются с подведомственным министерству учреждением, курирующим дорожно-транспортный комплекс области, кроме работников структурных подразделений филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

9. Наградные материалы на работников министерства рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает награждаемый, и по согласованию с первым заместителем министра или заместителем министра, курирующим это подразделение.

10. Общественные объединения (организации) транспортного и дорожного комплекса имеют право выйти с ходатайством в министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

11. Ежегодная квота для награждения наградами министерства составляет: один человек - от организации общей численностью менее 100 человек, два человека - от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, три человека - от организации общей численностью от 500 до 1000 человек, пять человек - от организации общей численностью от 1000 до 2000 человек, шесть человек - от организации общей численностью от 2000 до 3000 человек, семь человек - от организации общей численностью от 3000 до 4000 человек и т.д.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 - руководители всех уровней.

12. Срок рассмотрения документов о награждении Благодарностью не превышает трех месяцев с момента их поступления.

13. Награждение производятся на основании приказов Министерства, подписанных Министром.

Благодарность может оформляться с использованием факсимильной подписи Министра.

14. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

15. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его поощрении.

16. Лица, удостоенные Благодарности, могут единовременно премироваться в размере от одного до двух минимальных размеров оплаты, установленного законодательством Российской Федерации на момент награждения, за счет средств органа, возбудившего ходатайство о награждении.

17. Учет лиц, удостоенных Благодарности, осуществляется отделом организационной и кадровой работы министерства транспорта и дорожного хозяйства области.

II. Порядок представления и оформления документов к объявлению Благодарности

18. Решение о награждении принимается в коллективах предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

19. Ходатайство о награждении возбуждается перед министром транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области руководителями соответствующих предприятий, организаций.

Для лиц, осуществляющих свою трудовую деятельность на территориях муниципальных районов и городских округов области обязательным условием является наличие награждений (поощрений) на муниципальном уровне.

20. На лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти области, ходатайство о награждении перед министром возбуждается руководителями соответствующих органов.

Для лиц, замещающих должности в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления области, обязательным условием является наличие награждений (поощрений) соответствующих органов.

21. Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

22. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области или главы муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность организации (не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения);
- наградной лист, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (на руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования);
- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

23. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года), заверенные подписью руководителя кадровой службы.

24. Документы о награждении возвращаются организации (органу), представившему ходатайство, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным положением;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов к объявлению Благодарности.

25. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение № 3 к приказу
министерства транспорта и
дорожного хозяйства области
от «11» 03 2019 г. №01-12/55

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
(район, город)

_____
(полное наименование награды органа

_____
исполнительной власти Саратовской области)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы, телефон (рабочий) _____

_____
(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)
3. Дата рождения _____
4. Домашний адрес, телефон _____

_____
5. Общий стаж работы _____ 6. Стаж работы в данном коллективе _____
Кандидатура _____ рекомендована собранием
коллектива или его советом, органом местного самоуправления _____

_____
(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа

_____
местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия, объединения, учреждения, организации, органа местного самоуправления

_____
(подпись)

_____

М.П.
“_____” _____ 20 _____ г.

Председатель собрания коллектива или его совета

_____
(подпись)

_____

Согласовано:

_____
(должность руководителя органа местного самоуправления)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____

М.П.
“_____” _____ 20 _____ г.

Согласовано:

_____
(руководитель органа исполнительной власти области)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____

М.П.
“_____” _____ 20 _____ г.

Примечание. При оформлении наградного листа сокращения не допускаются

7. ХАРАКТЕРИСТИКА
с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

8. Сведения о поощрениях представляемого к награждению
(выписка из трудовой книжки (личного дела) сведений о награждениях (поощрениях))

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальных образований, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадровой службы)

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются.