



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.04.2024 № 01-01-18/113

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 8 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области», на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Установить, что утвержденное настоящим приказом Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства

Саратовской области, применяется к правоотношениям с участием руководителей Учреждений, для которых работодателем является министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Работодатель).

3. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 25 ноября 2022 года № 01-01-18/260 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Петаев

Положение

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей государственных казенных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – руководитель), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление представляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, представляющего уведомление в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя:
фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон
руководителя государственного учреждения Саратовской области;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных казенных учреждений Саратовской области.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо доводит информацию о поступлении уведомления до работодателя.

10. Уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются работодателю.

14. Работодатель с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю, представившему уведомление, о решении, принятом работодателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителей государственных
казенных учреждений Саратовской области,
подведомственных министерству
транспорта и дорожного хозяйства
Саратовской области, к совершению
коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений и
регистрации уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителя государственного казенного учреждения
Саратовской области, подведомственного министерству транспорта и
дорожного хозяйства Саратовской области, к совершению
коррупционных правонарушений

п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона		