**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении отбора
юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с переоборудованием существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива**

1. **Сроки проведения отбора:**

Отбор проводится **с 09-00 час. 1 марта 2023 года до 18-00 час.
15 декабря 2023 года.**

Министерством транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) осуществляется прием заявлений о предоставлении субсидии с приложением копий документов в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 18-00 час. перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) по адресу: 410005, г. Саратов,
ул. 1-ая Садовая, 104, 5 этаж, каб. 503.

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области |
| Местонахождение: | 410005, г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, 104  |
| Почтовый адрес: | 410005, г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, 104 |
| Адрес электронной почты: | mintrans@saratov.gov.ru |

1. **Результаты предоставления субсидии:**

В соответствии с абзацем третьим пункта 21 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с переоборудованием существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области
от 12 октября 2022 года № 991-П (далее – Положение), достигнутым результатом предоставления субсидии является количество переоборудованных транспортных средств, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

1. **Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:**

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - http://[transport.saratov.gov.ru](http://transport.saratov.gov.ru/).

1. **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

В соответствии с пунктом 13 Положения участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

В части материально-технической базы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) (далее соответственно - переоборудование, лица, выполняющие переоборудование):

наличие не менее 2 постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств);

наличие накопительной площадки для не менее 3 легковых транспортных средств и наличие клиентской зоны площадью не менее 10 м2.

В части наличия у лиц, выполняющих переоборудование, опыта и соответствия выполняемых работ по переоборудованию установленным требованиям:

наличие сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

1. **Порядок подачи заявок участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора:**

Для участия в отборе участникам отбора необходимо представить в Министерство на бумажном носителе либо посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя лица, выполняющего переоборудование, на электронный адрес: mintrans@saratov.gov.ru заявление о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива (далее - Заявление).

Заявление представляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Все листы Заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) в случае представления на бумажном носителе либо посредством почтовой связи должны быть пронумерованы, подписаны руководителем лица, выполняющего переоборудование, или уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии).

Для получения субсидии необходимы:

1) документы (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки;

2) копии документов, подтверждающих права на объект недвижимости (в случае, если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином реестре недвижимости);

3) копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию транспортных средств для работы на природном газе;

4) копия договора аренды или иного документа, подтверждающего соответствие материально-технической базы требованиям, указанным в пункте 1 приложения № 1 к Правилам предоставления субсидий;

5) копии документов, подтверждающих наличие не менее 2 постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств);

6) копии документов, подтверждающих наличие накопительной площадки для не менее 3 легковых транспортных средств и наличие клиентской зоны площадью не менее 10 кв. м;

7) копии документов, подтверждающих наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств;

8) копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

9) копии разрешений на внесение изменения в конструкцию транспортных средств;

10) копии сертификатов на установленное газобаллонное оборудование;

11) копии паспортов газового баллона;

12) копии договоров о переоборудовании транспортных средств и копии актов выполненных работ по переоборудованию транспортных средств по указанным договорам;

13) копии спецификаций на использование газобаллонного оборудования, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию транспортного средства;

14) копии деклараций производителей работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

15) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо - владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства).

Документы, указанные в подпунктах 1, 15 настоящего пункта могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 2-14 настоящего пункта, представляются участником отбора.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Министерство недостоверной информации и документов.

1. **Порядок отзыва заявок участником отбора, порядка возврата заявок участником отбора, определяющие, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

В соответствии с пунктом 18 Положения, Заявление может быть отозвано участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством письменного заявления.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок участника отбора:**

В соответствии с абзацем 6 пункта 12, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов регистрирует его в порядке общего делопроизводства и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия участника отбора критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 Положения, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти области.

В соответствии с пунктом 14 Положения, порядок проверки Министерством фактического предоставления получателем субсидии скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера включает:

сопоставление информации о стоимости переоборудования и размере предоставленной скидки, содержащейся в заявлении о предоставлении субсидии, со стоимостью переоборудования, указанной в договоре на переоборудование и акте выполненных работ;

сопоставление информации о стоимости переоборудования, содержащейся в заявлении о предоставлении субсидии, с информацией, содержащейся в спецификации, указанной в подпункте тринадцатом части четвертой пункта 12 Положения.

Общими требованиями к представляемым участниками отбора документам, указанным в пункте 12 Положения, являются:

достоверность и полнота представляемой информации;

соответствие утвержденной форме;

отсутствие неточностей, исправлений, подчисток.

По результатам проверки заявления и документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидии или отклоняет заявление участника отбора и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает участнику отбора о принятом решении в письменном виде.

Основаниями для отклонения заявления являются:

несоблюдение участником отбора условий, установленных абзацами третьим - четвертым пункта 7 Положения;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 13 Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Участники отбора, заявления которых Министерством были отклонены или в отношении которых Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно подать в порядке, установленном настоящим Положением, в Министерство документы, в случае устранения замечаний, ставших основанием для отклонения заявления или отказа в предоставлении субсидии в пределах срока, установленного для приема заявлений и документов.

1. **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить в Министерство в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящего объявления в соответствии с приложением №1 к настоящему объявлению.

 В течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее, чем за десять дней до даты окончания проведения отбора. Разъяснения положений объявления не должны изменять его суть.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие организатору отбора в срок позднее, чем за десять дней до даты окончания проведения отбора, Министерством не рассматриваются.

1. **Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение):**

В соответствии с пунктом 19 Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии в Электронном бюджете соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

1. **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;**

В соответствии с пунктом 19 Положения, в случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные частью первой пункта 19 Положения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

1. **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о результатах рассмотрения заявления.

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора

В министерство транспорта и
дорожного хозяйства области

**З А П Р О С О Р А З Ъ Я С Н Е Н И И**

**П О Л О Ж Е Н И Й О Б Ъ Я В Л Е Н И Я О П Р О В Е Д Е Н И Я
О Т Б О Р А П О Л У Ч А Т Е Л Е Й С У Б С И Д И И**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Место нахождения .

 .

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон .

E-mail заявителя .

 (при наличии)

 Прошу разъяснить следующие положения объявления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел объявления | Содержание запроса на разъяснение положений объявления |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ прошу направить по адресу: .

 .

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

 .

 (наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_