МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 октября 2015 г. N 01-02-08/335

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC512671314F240DBCF242FDB82540419D25B20F101174407992D2491A34EC7C3CB4698yA11H) министерства транспорта и дорожного хозяйства

Саратовской области от 14.12.2016 N 01-01-12/389)

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC50C6A0578AF48D1C57A22DE875E57428E5D77AEy511H) "О противодействии коррупции" и во исполнение [пункта 2](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC512671314F240DBCF242FD285500017D1062AF9581B460096723396EA42C6C3CB46y91EH) постановления Губернатора Саратовской области от 15.09.2015 N 365 "Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений" приказываю:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, [Положение](#P37) о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Отделу государственной службы и кадров обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ подлежит направлению в министерство информации и печати области для официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC512671314F240DBCF242FDB82540419D25B20F101174407992D2491A34EC7C3CB4698yA12H) министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 14.12.2016 N 01-01-12/389)

Министр

Н.Н.ЧУРИКОВ

Приложение

к приказу

министерства транспорта и дорожного хозяйства

Саратовской области

от 5 октября 2015 г. N 01-02-08/335

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ

ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC512671314F240DBCF242FDB82540419D25B20F101174407992D2491A34EC7C3CB4698yA13H) министерства транспорта и дорожного хозяйства

Саратовской области от 14.12.2016 N 01-01-12/389)

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр транспорта и дорожного хозяйства области (далее - гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с [пунктом 2](#P48) настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет [уведомление](#P79) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Положению, в отдел организационной и кадровой работы (далее - Отдел).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC512671314F240DBCF242FDB82540419D25B20F101174407992D2491A34EC7C3CB4698yA13H) министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 14.12.2016 N 01-01-12/389)

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в [журнале](#P136) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела.

На уведомлении указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с [пунктом 2](#P48) настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в Отдел для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение N 1

к Положению

о порядке уведомления государственными гражданскими

служащими Саратовской области представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении

иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Министру транспорта и дорожного хозяйства

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC50C6A0578AF48D1C67B27D3815E57428E5D77AE51111147D92B71D2E742C4yC11H) Федерального закона от 27 июля 2004

г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_\_

оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности: педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору,

авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая

работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например,

"по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC50C6A0578AF48D1C67B27D3815E57428E5D77AE51111147D92B71D2E742C3yC17H), [18](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC50C6A0578AF48D1C67B27D3815E57428E5D77AE51111147D92B71D2E742C1yC1AH) Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданского служащего,

должность гражданского служащего)

Приложение N 2

к Положению

о порядке уведомления государственными гражданскими

служащими Саратовской области представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении

иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E94FD037AE2EDC55FEC512671314F240DBCF242FDB82540419D25B20F101174407992D2491A34EC7C3CB4698yA13H) министерства транспорта и дорожного хозяйства

Саратовской области от 14.12.2016 N 01-01-12/389)

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление | Дата составления уведомления/поступления в отдел организационной и кадровой работы | Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление | Номер и дата регистрации уведомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |