ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

НА 2014 - 2017 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области на 2014 – 2017 годы (далее – План мероприятий) | до 20 июля 2014 года | Начальник организационно-правового управления,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики органа исполнительной власти области на 2012-2016 годы (далее – план органа исполнительной власти области) изменений, направленных на продление сроков реализации до 2017 года, приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Внедрение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельность подразделений кадровой службы министерства транспорта и дорожного хозяйства области по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 25 июля 2014 года | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в министерстве транспорта и дорожного хозяйства области (далее-Министерство) | до 25 июля 2014 года | Заместитель министра |
| 1.5. | Создание и деятельность рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в Министерстве | до 25 июля 2014 года | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в Министерстве | постоянно | рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы |
| 1.7. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8. | Рассмотрение на совещании у руководителя органа исполнительной власти области хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных  и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных  и иных правонарушений;  вопросов обеспечения контроля  за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер  по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению  в установленные сроки правовых актов органа исполнительной власти области  в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | ежеквартально, по результатам квартала | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления |
| 1.9. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении Плана мероприятий | до 15 июня и до 15 декабря отчетного периода | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов министерства, регламентирующих ее функционирование | постоянно | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | постоянно | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими | по мере поступления соответствующей информации | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Проведение анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы |
| 2.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | постоянно | Заместитель министра, руководители структурных подразделений Министерства |
| 2.8. | Доведение до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно и при поступлении на службу | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8.1. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества (по согласованию) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований  о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование государственных гражданских служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | не реже одного раза в полугодие | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.10. | Разработка и проведение мероприятий  по формированию у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка | постоянно | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.11. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до государственных гражданских служащих положений [законодательства](consultantplus://offline/ref=4C4E324B0AD480DD74A37CF19C1F24968AAB1D0D9843C2196253A6653Aj4q9O) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4C4E324B0AD480DD74A37CF19C1F24968AAB1D0D9843C2196253A6653Aj4q9O) Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно, в соответствии с планом мероприятий | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  начальник организационно-правового управления |
| 2.12. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности государственной службы | При подачи документов кандидатами на вакантные должности | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.14. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | при выявлении соответствующих нарушений | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  главный специалист-эксперт пресс-службы |
| «2.14.1. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях  в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель министра,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.15. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно, в соответствии с планом мероприятий | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.16. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.18 | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством | По мере необходимости | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Министерством | постоянно, по мере разработки проектов  нормативных правовых актов, принимаемых министерством | Начальник организационно-правового управления |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых Министерством, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | постоянно, в соответствии с планом мероприятий | Начальник организационно-правового управления |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий  (бездействия) министерства и подведомственных ему учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Начальник организационно-правового управления |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте Министерства в разделе «Реализация антикоррупционной политики» проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов области, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно, по мере разработки Министерством проектов нормативных правовых актов | Начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 3.5. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электрон­ного взаимодействия органа исполнительной власти области с иными органами исполнительной власти области, а также с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | постоянно | Руководители структурных подразделений Министерства |
| 3.6. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Начальник отдела государственно-частного партнерства, инвестиций и взаимодействия с подведомственными организациями |
| 4.1. | Обеспечение функционирования раздела «Реализация антикоррупционной политики» на официальном сайте Министерства и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Министерством в сфере противодействия коррупции (функционирование "горячей линии" и/или "телефона доверия", электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме "он-лайн") | постоянно | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и кадровой работы, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.3. | Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере  поступления обращений | Начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и кадровой работы |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам  анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и кадровой работы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.7. | Подготовка информационной справки о размещённых в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности Министерства | до 1 декабря отчётного периода | главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.8. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в Министерстве, подведомственных ему учреждениях | постоянно | Начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.9. | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в Министерстве, подведомственных ему учреждениях | в случае появления соответствующих сведений | Заместитель министра  начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.10. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесённым к сфере деятельности Министерства | постоянно, в соответствии с планом мероприятий | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.11. | Подготовка информационной справки о результатах проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесённым к сфере деятельности Министерства | до 1 декабря отчётного периода | Начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы |
| 4.12. | Привлечение представителей институтов гражданского общества  при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | при разработке Министерством проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений Министерства |
| 4.13. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий | в соответствии с планом мероприятий | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.14. | Проведение совместных совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в том числе с рассмотрением вопросов о формировании среди государственных гражданских служащих отрицательного отно­шения к коррупции, о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции | в соответствии с планом мероприятий | Заместитель министра,  начальник организационно-правового управления |
| 4.15. | Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции | в соответствии с планом мероприятий | Начальник организационно-правового управления, главный специалист-эксперт пресс-службы административно-хозяйственной работы |
| 5.1. | Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций Министерства | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | в соответствии с планом мероприятий | Первый заместитель министра, заместитель министра, руководители структурных подразделений |
| 5.3. | Оптимизация предоставления Министерством государственных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, и обеспечение соблюдения  требований действующих административных регламентов | постоянно | Первый заместитель министра, заместитель министра, руководители структурных подразделений |
| 5.4. | Проведение мониторинга сферы деятельности Министерства с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | постоянно, в соответствии с планом мероприятий | Начальник организационно-правового управления,  начальник управления по экономике и финансам,  ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Министерства своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно, в соответствии с планом мероприятий | Заместитель министра, заместитель министра по дорожному комплексу, руководители структурных подразделений |
| 5.6. | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | постоянно | Начальник организационно-правового управления,  начальник отдела организационной и кадровой работы |
| 5.7. | Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдении, аудиозапись) | в соответствии с планом мероприятий | Начальник организационно-правового управления,  начальник отдела организационной и кадровой работы |
| 5.8. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением государственных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения  коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | постоянно | Первый заместитель министра, заместитель министра, руководители структурных подразделений |
| 5.9. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области | постоянно | Первый заместитель министра, заместитель министра, руководители структурных подразделений |
| 5.10. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонару­шений на государственной гражданской службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у государственных гражданских служащих; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток государственным гражданским служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности органа исполнительной власти области | постоянно | Заместитель министра, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.11. | Организация и проведение ротации государственных гражданских служащих области в соответствии с постановлением Губернатора области от 10 октября 2013 года № 402 «О ротации государственных гражданских служащих Саратовской области» | в соответствии с планом органа исполнительной власти области | Начальник организационно-правового управления |