



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.04.2018 № 01-01-12/101

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Саратовской области  
от 9 августа 2017 года №01-01-12/187**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», Положением, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 9 августа 2017 года № 01-01-12/187 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

абзац третий части второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:  
«индивидуальное письменное по почте и в форме электронного документа;»;

пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Индивидуальное письменное консультирование по почте и в форме электронного документа.

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении, направляемом по почте, в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения,

в которое он направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, направляемом в форме электронного документа, заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

Для работы с обращениями, поступившими в учреждение в форме электронного документа, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие таких обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

По результатам рассмотрения письменного обращения, в том числе поступившего в форме электронного документа, ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Ответ дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде, в том числе в форме электронного документа, и содержит:

ответы на поставленные вопросы;  
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;  
фамилию и инициалы исполнителя;  
номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается руководителем учреждения или иным уполномоченным на это лицом.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в учреждение в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в учреждение в письменной форме.»;

пункт 1.8. признать утратившим силу;  
наименование раздела V. изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

наименование подраздела первого раздела V. изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)»;

в части второй пункта 5.1 слова: «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части, не урегулированной Федеральным законом №210-ФЗ,» исключить;

пункт 5.1 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Данная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.»;

подраздел: «Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается» признать утратившим силу;

пункт 5.6. дополнить п.п.8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.»:

в части второй пункта 5.11. слова «пункта 5.8.6.» заменить словами «пункта 5.8.».

2. Отделу регионального государственного дорожного надзора управления развития автомобильных дорог разместить приказ на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

3. Юридическому отделу организационно-правового управления направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования, министерство юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

*Чуриков*

Н.Н.Чуриков