



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.07.14 №01-02-08/11

г. Саратов

**О Почетной грамоте министерства  
транспорта и дорожного хозяйства области  
и Благодарности министра**

В целях поощрения и морального стимулирования труда работников дорожно-транспортного комплекса, государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства области, работников организаций Саратовской области, находящихся в ведении министерства транспорта и дорожного хозяйства области, и иных организаций дорожно-транспортного комплекса, руководствуясь статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства области от 22 апреля 2014 года № 246-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды министерства транспорта и дорожного хозяйства области:

Почетная грамота министерства транспорта и дорожного хозяйства области (далее - Почетная грамота);

Благодарность министра транспорта и дорожного хозяйства области (далее - Благодарность).

2. Утвердить:

положение о Почетной грамоте (приложение №1);

положение о Благодарности (приложение №2);

Наградной лист к Почетной грамоте и Благодарности (приложение №3).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

*Чуриков*

Н.Н. Чуриков

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Почетной грамоте министерства транспорта** **и дорожного хозяйства Саратовской области**

### I. Общие положения

1. Почетной грамотой министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Почетная грамота) награждаются руководители и специалисты транспортной отрасли и дорожного хозяйства, сотрудники министерства и иные лица:

за многолетний добросовестный труд;  
за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

за разработку, внедрение современной техники, освоение ее производства и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов транспортной отрасли, дорожного хозяйства, геодезии и картографии. Рисунок Почетной грамоты дан в Приложении к Приложению №1 к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства области от «09 » июня 2014г. №04-02-05/11.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организациях транспортной отрасли, дорожного хозяйства, или на государственной службе не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года и ранее отмеченные Благодарностью министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, после награждения которой прошло не менее 1 года.

3. За активное участие и содействие развитию транспортного или дорожного комплекса Саратовской области Почетной грамотой могут быть награждены работники органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций, других министерств и ведомств.

4. Наградные материалы на работников организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства рассматриваются по ходатайству организаций.

5. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства дополнительно согласовываются с соответствующим органом местного самоуправления.

6. Наградные материалы на работников министерства рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает награждаемый, и по согласованию с первым заместителем министра, курирующим это подразделение.

7. Наградные материалы на работников органов исполнительной власти Саратовской области и органов местного самоуправления рассматриваются по их ходатайству. В этом случае готовится обоснованное представление с изложением заслуг кандидата на награждение и прилагается справка о его трудовой деятельности.

8. Общественные объединения (организации) транспортного и дорожного комплекса имеют право выйти с ходатайством в министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

9. Награждение Почетной грамотой производится приказом министерства.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

12. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут единовременно премироваться в размере до пятикратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на момент награждения, или до одного должностного оклада за счет средств органа, возбудившего ходатайство о награждении.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

14. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом государственной службы и кадров министерства транспорта и дорожного хозяйства области.

## II. Порядок представления и оформления документов к награждению Почетной грамотой

15. Решение о награждении принимается в коллективах предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

16. Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

17. Ходатайство о награждении возбуждается перед министром транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области по согласованию с руководителями соответствующих предприятий, организаций.

18. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения);

- наградной лист, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области. На руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования;

- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

19. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года), заверенные подписью руководителя кадровой службы.

20. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение № 1 к приказу  
министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Самарской  
области № 7  
2014 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

## НАГРАЖДАЕТСЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности министра транспорта**  
**и дорожного хозяйства Саратовской области**

1. Общие положения

1. Благодарность министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Благодарность) является формой поощрения работников организаций транспортной отрасли и дорожного хозяйства, сотрудников министерства, иных лиц и объявляется:

за высокие производственные достижения и плодотворный труд;

за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности производителей дорожных услуг, эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;

за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за освоение современных технологий и высокозэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;

за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях. Рисунок Благодарности дан в Приложении к Приложению №2 к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства области от «09 » июня 2014г. №01-02-08/11.

2. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в транспортной или дорожной отраслях не менее 2 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

3. Документы на Благодарность представляются, как правило, при наличии у работника поощрений органов местного самоуправления или организаций транспортной или дорожной отрасли.

4. За активное участие и содействие развитию транспортного или дорожного комплекса Саратовской области Благодарности могут быть удостоены работники органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, организаций других министерств и ведомств.

5. Наградные материалы на работников организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства рассматриваются по ходатайству организаций.

6. Наградные материалы на руководителей организаций транспортной отрасли или дорожного хозяйства рассматриваются по ходатайству организаций и по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления.

7. Наградные материалы на работников министерства рассматриваются по ходатайству руководителя структурного подразделения, где работает

награждаемый, и по согласованию с первым заместителем министра, курирующим это подразделение.

8. Наградные материалы на работников органов исполнительной власти Саратовской области и органов местного самоуправления рассматриваются по их ходатайству или по ходатайству руководства министерства. В этом случае готовится обоснованное представление с изложением заслуг кандидата на награждение и прилагается справка о его трудовой деятельности.

9. Наградные материалы на работников организаций других министерств и ведомств рассматриваются по ходатайству этих организаций и при наличии ходатайства соответствующего министерства и ведомства.

10. Общественные объединения (организации) транспортного или дорожного комплекса имеют право выйти с ходатайством в министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

11. Благодарность объявляется приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его поощрении.

14. Лица, удостоенные Благодарности, могут единовременно премироваться в размере от одного до двух минимальных размеров оплаты, установленного законодательством Российской Федерации на момент награждения, за счет средств органа, возбудившего ходатайство о награждении.

15. Учет лиц, удостоенных Благодарности, осуществляется отделом государственной службы и кадров министерства транспорта и дорожного хозяйства области.

## II. Порядок представления и оформления документов к объявлению Благодарности

16. Основанием для объявления Благодарности являются ходатайство руководителя предприятия и трудового коллектива.

17. Ходатайство об объявлении Благодарности министра транспорта и дорожного хозяйства области возбуждается коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности с указанием причин и мотивов возбуждения ходатайства.

18. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- ходатайство соответствующего руководителя предприятия на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения);

- наградной лист, утвержденный приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области. На руководителя предприятия наградной лист согласовывается с главой соответствующего муниципального образования;

- характеристика представляемого к награждению, которая является неотъемлемой частью наградного листа.

19. К наградному листу прилагаются сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях) за последние 3 года), заверенные подписью руководителя кадровой службы.

приложение № 2 к присоединению  
Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Самарской  
области от « 7 » 2014 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

# ОБЪЯВЛЯЕТСЯ БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение № 3 к приказу  
министерства транспорта и  
дорожного хозяйства области  
от «09» июня 2014г. № 01-02-08/11

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(район, город)

(полное наименование награды министерства

транспорта и дорожного хозяйства области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, телефон (рабочий) \_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием  
коллектива или его советом, органом местного самоуправления \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа

местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия, объединения,  
учреждения, организации, органа  
местного самоуправления

Председатель собрания коллектива  
или его совета

(подпись)

(подпись)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

\*Согласовано:

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

Примечание. При оформлении наградного листа сокращения не допускаются

\*на руководителя предприятия наградной лист согласовывается с Главой соответствующего муниципального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

**Сведения о поощрениях представляемого к награждению.**

(выписка из трудовой книжки (личного дела) сведений о награждениях (поощрениях) за последние 3 года)

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальных образований, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадровой службы)

Примечание: при оформлении наградного листа сокращения не допускаются.